



Bibliothécaire en préservation numérique

Remarque : Le masculin est utilisé pour faciliter la lecture.

La **Bibliothèque de l'Université Concordia** souhaite recruter une personne dynamique et créative afin de pourvoir un poste de bibliothécaire en préservation numérique. Il s'agit d'un poste menant à la permanence.

La **Bibliothèque de Concordia** offre des collections et des services essentiels à la réussite scolaire, à la création, à l'avancement du savoir et à l'apprentissage permanent. Avec une équipe de 120 bibliothécaires, professionnels et employés de soutien qui placent la réussite des étudiants et des professeurs au cœur de leur pratique, la Bibliothèque collabore à la réalisation des objectifs énoncés dans son [plan stratégique](#) ainsi que dans le [cadre et les vecteurs stratégiques](#) de l'Université. Pour en savoir davantage sur les services et le fonctionnement de la Bibliothèque, consultez la page <http://library.concordia.ca/>.

Meilleure université canadienne de moins de 50 ans, **Concordia** figure aussi au palmarès des établissements d'enseignement supérieur les plus internationaux de la planète. Avec son corps enseignant et son personnel comptant plus de 7 000 membres et ses quelque 47 000 étudiants et étudiantes, l'Université permet aux individus de s'épanouir, de s'investir et d'innover. À l'œuvre sur deux campus dans la ville cosmopolite de Montréal, notre corps professoral et notre effectif étudiant bénéficient d'installations de recherche et d'enseignement ultramodernes et de programmes stimulants au sein de quatre facultés, de la Bibliothèque, de l'École des études supérieures et de Formation continue Concordia. En 2019, notre établissement a été reconnu comme l'un des meilleurs employeurs de Montréal pour la quatrième année consécutive. Le processus de classement à ce palmarès repose sur l'examen de multiples critères, dont le régime de retraite, les avantages sociaux, les possibilités de formation et de perfectionnement, ainsi que les aspects tant physiques que sociaux des lieux de travail.

Montréal, notre ville, est un endroit exceptionnel. Dotée d'un caractère unique, elle est sécuritaire, propre, dynamique et diversifiée. On y trouve chaque jour de nouvelles choses.

Le **bibliothécaire en préservation numérique** est membre de l'équipe professionnelle de la Bibliothèque et relève du directeur adjoint de la Bibliothèque – communications savantes. Il dirige, développe et gère le programme de préservation numérique de la Bibliothèque, incluant la création, le développement et la gestion de politiques, de stratégies, et de procédures liées à la préservation numérique. Il soutient par ailleurs les activités d'enseignement, d'apprentissage et de recherche dans des disciplines assignées. De plus, il contribue de manière substantielle à divers projets et initiatives stratégiques de la Bibliothèque et de l'Université par l'entremise de comités, de groupes de travail et d'équipes de projet. L'obtention de la permanence ou d'une éventuelle

promotion dépendra de son aptitude à assumer les responsabilités exigées en matière de recherche, de publication et de service.

Les bibliothécaires sont membres de l'Association des professeurs de l'Université Concordia ([APUC](#)).

RESPONSABILITÉS

Dans un esprit de collaboration, diriger l'élaboration de politiques, de procédures et de stratégies afin d'assurer la préservation numérique à long terme.

Participer au développement et à l'administration de l'infrastructure technologique de la Bibliothèque destinée à la préservation numérique.

Gérer tous les aspects des initiatives de préservation numérique.

Fournir des pratiques exemplaires et recommander des spécifications pour les projets de préservation numérique de la Bibliothèque.

Concevoir et mettre à jour de la documentation sur les processus et les projets de préservation numérique.

Conseiller et soutenir les professeurs, chercheurs et étudiants quant aux projets et aux questions touchant la préservation numérique.

Coordonner la participation de la Bibliothèque à des projets locaux, régionaux et nationaux d'archivage de contenu Web. Établir des politiques et des procédures liées à l'archivage de contenu Web.

Donner des formations et des ateliers sur la préservation numérique. Fournir des conseils et de l'aide pour toute question touchant la numérisation et la préservation numérique.

Acquérir une connaissance approfondie de tous les aspects du cycle de vie de la recherche et de la recherche-crédation dans les disciplines assignées, y compris les méthodes de recherche, la recherche-crédation, les communications savantes et la gestion des données de recherche.

Approfondir continuellement sa connaissance des pratiques pédagogiques et d'apprentissage en milieu universitaire en général, et dans le contexte des disciplines assignées en particulier.

Préparer et donner des formations offertes dans le cadre de programmes d'études ou d'activités para-universitaires et destinées à différents milieux d'apprentissage : en salle de classe, à la bibliothèque et en ligne.

Conseiller les professeurs, les étudiants et les collègues, et collaborer avec eux en vue de faciliter les activités de recherche et de recherche-crédation, la gestion des données et la publication de textes savants dans les disciplines assignées.

Assurer la liaison avec les unités qui lui sont assignées. Agir comme personne-ressource auprès des bibliothécaires, des membres du personnel, des professeurs et des étudiants. Créer et gérer les collections numériques et imprimées dans les disciplines assignées.

Participer aux comités, aux groupes de travail et aux équipes de projet afin de contribuer à l'élaboration d'initiatives et de projets stratégiques pour la Bibliothèque et l'Université.

Contribuer à des initiatives et à des projets locaux, régionaux et nationaux.

EXIGENCES

Compétences professionnelles

Diplôme de cycle supérieur d'une école de bibliothéconomie agréée par l'American Library Association (ALA), ou formation équivalente acceptée comme condition d'admission à la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec.

Compréhension technique éprouvée des défis et des solutions liés à la préservation numérique ainsi que de la communauté actuelle de pratique.

Connaissance et expérience éprouvée : des plateformes et normes en matière de préservation numérique comme Archivematica, Preservica et Bagger/BagIT; des langages XML, XSLT et CSS; des systèmes de gestion de dépôt numérique comme EPrints, Samvera/Hydra, Fedora et DSpace; et des logiciels d'édition audiovisuelle comme Adobe Premiere et Adobe Media Encoder.

Connaissance des efforts de collaboration nationale et internationale en matière de préservation numérique.

Expérience dans l'organisation de métadonnées et connaissance des schémas de métadonnées applicables à la préservation numérique comme METS, PREMIS, MARC et EAD.

Connaissance et expérience des meilleures pratiques et des normes en matière de préservation des objets numériques dans différents formats (audio, vidéo, image, texte).

Capacité démontrée à concevoir et à animer des activités pédagogiques efficaces.

Connaissance des pratiques et des modèles de communication savante, y compris le libre accès, les dépôts d'archives institutionnels et la gestion des données de recherche.

Connaissance sommaire des outils de communication et de collaboration en recherche.

Connaissance des problèmes, concepts et méthodes liés au développement et à la gestion des collections dans les bibliothèques universitaires.

Compétences générales

Maîtrise essentielle de l'anglais parlé et écrit. Maîtrise du français parlé et connaissance de base du français écrit souhaitables.

Aptitude éprouvée à établir des relations et des partenariats fructueux avec les professeurs et les chercheurs.

Compétences éprouvées en gestion de projets et aptitude à traiter plusieurs priorités, tâches et projets à la fois.

Motivation, aptitude et intérêts marqués à placer la réussite des étudiants et des professeurs au cœur de sa pratique professionnelle.

Capacité à travailler de manière autonome et en équipe, à partager son expertise, à collaborer ainsi qu'à négocier des solutions avec divers groupes.

Excellent sens de la communication. Sens aigu de l'analyse et de la résolution de problèmes.

Curiosité, dynamisme et souplesse pour découvrir et essayer de nouvelles choses, à l'appui de la Bibliothèque et des vecteurs stratégiques de l'Université.

Salaire et avantages sociaux

Le rang et le salaire offerts seront établis en fonction des compétences et de l'expérience du candidat choisi. Le poste est par ailleurs assorti d'une gamme d'avantages sociaux complète et concurrentielle.

Modalités d'offre de services

Veuillez soumettre les documents suivants en **une (1) seule pièce jointe en format PDF** :

- une lettre de motivation;
- un curriculum vitae où doit figurer entre autres votre statut au regard de la citoyenneté;
- le nom, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de trois personnes pouvant fournir des références professionnelles à votre sujet.

Les personnes intéressées peuvent soumettre en toute confiance leur candidature par courriel à M^{me} Sandra Biron, adjointe au personnel de la Bibliothèque, à employment.library@concordia.ca. Le date limite de soumission des candidatures : **lundi, le 6 avril 2020 à 17 heures (HAE)**. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées.

L'Université Concordia valorise la diversité au sein de son personnel et s'engage à promouvoir l'accès à l'égalité en emploi. L'université encourage tous les candidats qualifiés à soumettre leur candidature, incluant les femmes, les minorités visibles, les Autochtones, les personnes des groupes d'orientations et identités sexuelles minoritaires, les personnes handicapées, ainsi que toute autre personne pouvant contribuer à la diversité de notre communauté. Nous invitons les membres des groupes énumérés ci-haut à s'identifier lors du dépôt de leur candidature.

Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler; cependant, la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, l'université doit considérer le statut d'immigration des candidats. Sans avoir besoin d'identifier son pays d'origine, chaque candidat doit inclure une des déclarations suivantes lors du dépôt de sa candidature:

Oui, je suis résident(e) permanent(e) ou citoyen(ne) canadien(ne).

Non, je ne suis ni résident(e) permanent(e) ni citoyen(ne) canadien(ne).

L'Université Concordia reconnaît l'impact potentiel qu'une interruption de carrière peut avoir sur l'excellente réputation de recherche d'un candidat ou d'une candidate; elle y portera une grande attention lors de son évaluation des candidatures ainsi que tout au long du processus de sélection.

Les candidats et candidates ayant besoin de quelconque accommodement au courant du processus de recrutement peuvent communiquer, en toute confidentialité, avec Nadia Hardy, vice-rectrice exécutive déléguée aux affaires académiques par intérim et vice-rectrice exécutive adjointe au développement du corps professoral et à l'inclusion : vpfdi@concordia.ca ou 514 848-2424, poste 4323.

Université Concordia est située en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tiohtiá:ke/Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.