



## **Bibliothécaire à l'enseignement et à la recherche en génie et informatique**

La **Bibliothèque de l'Université Concordia** souhaite recruter une personne dynamique et créative afin de pourvoir un poste de bibliothécaire à l'enseignement et à la recherche en génie et informatique. Il s'agit d'un poste menant à la permanence.

La **Bibliothèque de Concordia** offre des collections et des services essentiels à la réussite scolaire, à la création, à l'avancement du savoir et à l'apprentissage permanent. Grâce à une équipe de 120 bibliothécaires, professionnels et employés de soutien qui placent la réussite des étudiants et des professeurs au cœur de leur pratique, la Bibliothèque collabore à la réalisation des objectifs énoncés dans son [plan stratégique](#) ainsi que dans [le cadre et les vecteurs stratégiques](#) de l'Université. Pour en savoir davantage sur les services et le fonctionnement de la Bibliothèque, consultez la page <http://library.concordia.ca/>.

Meilleure université canadienne de moins de 50 ans, **Concordia** figure aussi au palmarès des établissements d'enseignement supérieur les plus internationaux de la planète. Comptant plus de 7 000 membres du corps professoral et du personnel et quelque 47 000 étudiantes et étudiants, l'Université stimule l'épanouissement individuel, l'engagement et l'innovation. Sur les deux campus de l'Université situés dans la ville cosmopolite de Montréal, nos professeurs et nos étudiants bénéficient d'installations de recherche et d'enseignement ultramodernes et de programmes stimulants au sein de quatre facultés, de la Bibliothèque, de l'École des études supérieures et de Formation continue Concordia. En 2019, notre établissement a été reconnu comme l'un des meilleurs employeurs de Montréal pour la quatrième année consécutive. Parmi les critères qui nous ont permis de nous distinguer, on trouve les avantages sociaux, les possibilités de formation et de perfectionnement ainsi que les aspects physiques et sociaux des lieux de travail.

**Montréal**, notre ville, est un endroit exceptionnel. Dotée d'un caractère unique, elle est sécuritaire, propre, dynamique et diversifiée. On y trouve chaque jour de nouvelles choses à découvrir.

Le ou la **bibliothécaire à l'enseignement et à la recherche en génie et informatique** est membre de l'équipe professionnelle de la Bibliothèque et relève du directeur adjoint de la Bibliothèque – Recherche et études supérieures. Il ou elle soutient les activités d'enseignement, d'apprentissage et de recherche en génie et informatique en vue de permettre et de faciliter l'exploration, la création du savoir et l'apprentissage. Par ailleurs, il ou elle contribue de manière substantielle à divers projets et initiatives stratégiques de la Bibliothèque et de l'Université par l'entremise de comités, de groupes de travail et d'équipes de projet.

Les bibliothécaires sont membres de l'Association des professeurs de l'Université Concordia ([APUC](#)).

## **RESPONSABILITÉS**

Élargir continuellement ses connaissances en matière de ressources documentaires et assurer la liaison dans le domaine du génie et de l'informatique. Agir comme personne-ressource auprès des bibliothécaires, des membres du personnel, des professeurs et des étudiants du premier cycle et des cycles supérieurs.

Fournir de l'aide et des conseils en matière de recherche concernant la découverte et l'utilisation de ressources documentaires en général, ainsi que dans le domaine du génie et de l'informatique.

Approfondir continuellement sa connaissance des pratiques pédagogiques et d'apprentissage dans l'enseignement supérieur en général, et dans le contexte des disciplines du génie et de l'informatique.

Préparer et donner des formations offertes dans le cadre de programmes d'études ou d'activités para-universitaires et destinées à différents milieux d'apprentissage : en salle de classe, à la bibliothèque et en ligne.

Acquérir une connaissance approfondie de tous les aspects du cycle de vie de la recherche en génie et informatique, y compris les méthodes de recherche, les outils numériques, les communications savantes et la gestion des données de recherche.

Conseiller les professeurs, les étudiants et les collègues, et collaborer avec eux en vue de faciliter les activités de recherche, l'érudition numérique, la gestion des données et la publication de textes savants en génie et informatique.

Créer et gérer les collections numériques et imprimées en génie et informatique.

Participer à l'évaluation, à l'enrichissement et à la gestion des collections, en consultation avec les membres du corps professoral, les autres bibliothécaires ainsi que la directrice adjointe de la Bibliothèque – Services des collections.

Participer aux comités, aux groupes de travail et aux équipes de projet afin de contribuer à l'élaboration d'initiatives et de projets stratégiques pour la Bibliothèque et l'Université.

Contribuer à des initiatives et à des projets locaux, régionaux et nationaux.

Assumer d'autres tâches et fonctions, le cas échéant.

## **EXIGENCES**

### **Compétences professionnelles**

Diplôme de cycle supérieur d'une école de bibliothéconomie agréée par l'American Library Association (ALA), ou formation équivalente acceptée comme condition d'admission à la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec.

De préférence, diplôme de 1<sup>er</sup> cycle ou de cycle supérieur en génie, en informatique ou dans une discipline connexe.

Connaissance des ressources documentaires et des sources d'information dans les domaines du génie et de l'informatique.

Connaissance des cycles de vie de la recherche en génie et en informatique.

Capacité démontrée à concevoir et à animer des activités pédagogiques efficaces.

Connaissance des pratiques et des modèles de communication savante, y compris le libre accès, les dépôts d'archives institutionnels et la gestion des données de recherche.

Connaissance des outils de communication et de collaboration en recherche ainsi que des outils d'érudition numérique (par exemple pour la visualisation des données, l'exploration de données, l'analyse statistique, les technologies utilisées en intelligence artificielle ou en apprentissage machine, etc.). Capacité à fournir des conseils quant à la valeur et à l'usage de ces outils.

Connaissance des problèmes, concepts et méthodes liés au développement et à la gestion des collections dans les bibliothèques universitaires.

Familiarité avec les tendances, les pratiques et les technologies des services de bibliothèques universitaires.

### **Compétences générales**

Aptitude éprouvée à établir des relations et des partenariats fructueux avec les professeurs et les chercheurs.

Compétences éprouvées en gestion de projets et aptitude à traiter plusieurs priorités, tâches et projets à la fois.

Motivation, aptitude et intérêts marqués à placer la réussite des étudiants et des professeurs au cœur de sa pratique professionnelle.

Capacité à travailler de manière autonome et en équipe, à partager son expertise, à collaborer ainsi qu'à négocier des solutions avec divers groupes.

Excellent sens de la communication. Sens marqué de l'analyse et de la résolution de problèmes.

Curiosité, dynamisme et souplesse pour découvrir et essayer de nouvelles choses, à l'appui de la Bibliothèque et des vecteurs stratégiques de l'Université.

Maîtrise essentielle de l'anglais parlé et écrit. De préférence, maîtrise du français parlé et connaissance de base du français écrit.

## **Salaire et avantages sociaux**

Le rang hiérarchique et le salaire offerts seront proportionnels aux compétences et à l'expérience de la candidate ou du candidat choisi. Le poste comprend une gamme d'avantages sociaux complète et concurrentielle.

## **Modalités d'offre de services**

Veillez soumettre les documents suivants en **une (1) seule pièce jointe en format PDF** :

- une lettre de motivation;
- un curriculum vitae **où figure entre autres votre statut au regard de la citoyenneté**;
- le nom, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de trois personnes pouvant fournir des références professionnelles à votre sujet.

Les candidatures doivent être soumises par courriel au plus tard le **27 avril 2020 à 17 heures** à Sandra Biron, adjointe au personnel de la bibliothèque, à [employment.library@concordia.ca](mailto:employment.library@concordia.ca). Les entrevues sont prévues pour la semaine du 11 au 15 mai, mais il est possible de faire exception. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées aux fins d'entrevue.

Veillez noter que les installations de l'Université sont actuellement fermées en raison de la crise du coronavirus. Par conséquent, les entrevues et présentations seront probablement menées à distance, au moyen d'un logiciel de vidéoconférence. Les candidates et candidats seront consultés au cas par cas afin de déterminer la modalité qui convient le mieux compte tenu de leur emplacement et de leur situation.

L'Université Concordia valorise la diversité au sein de son personnel et s'engage à promouvoir un accès égal à l'emploi. L'Université encourage toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, incluant les femmes, les membres de minorités visibles, les Autochtones, les personnes des groupes d'orientations et d'identités sexuelles minoritaires, les personnes handicapées ainsi que toute autre personne pouvant contribuer à la diversité de notre communauté. Nous invitons les membres des groupes ci-dessus à s'identifier lors du dépôt de leur candidature.

Nous invitons toutes les personnes qualifiées à postuler; cependant, la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, l'Université doit considérer le statut d'immigration des candidats. Sans devoir identifier son pays d'origine dans son dossier de candidature, chaque candidat doit cependant y inclure une des déclarations suivantes :

Oui, je possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne; ou

Non, je ne possède ni la résidence permanente ni la citoyenneté canadienne.

L'Université Concordia reconnaît l'impact potentiel qu'une interruption de carrière peut avoir sur l'excellente réputation de recherche ou l'expérience professionnelle d'un candidat ou d'un candidat; elle y portera une grande attention lors de son évaluation des candidatures ainsi que tout au long du processus de sélection.

Les candidats qui auront besoin de mesures d'adaptation durant n'importe quelle phase du processus de recrutement peuvent communiquer, en toute confidentialité, avec Nadia Hardy, vice-rectrice exécutive déléguée aux affaires académiques par intérim et vice-rectrice exécutive adjointe au développement du corps professoral et à l'inclusion : [vpfdi@concordia.ca](mailto:vpfdi@concordia.ca) ou 514 848-2424, poste 4323.

L'Université Concordia est située en territoire autochtone non cédé. La nation Kanien'kehá:ka est la gardienne des terres et des eaux où nous nous réunissons aujourd'hui. Le nom d'origine de ce territoire est Tiohtiá:ke (ou Montréal). Celui-ci est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations. Aujourd'hui, la ville accueille une population diversifiée d'Autochtones et de gens d'autres origines. Nous respectons les liens continus avec le passé, le présent et l'avenir dans nos rapports avec les Autochtones et les autres membres de la communauté montréalaise.